



**„Was man tief in
seinem Herzen besitzt,
kann man nicht durch
den Tod verlieren.“**

Johann Wolfgang von Goethe

Was tun im Todesfall?

Nachstehend eine kleine Hilfe

Was tun im Todesfall?

Die ersten Schritte:

Zuhause

- Hausarzt, Notarzt rufen
- Ausstellung der Todesbescheinigung durch den Arzt

Im Spital oder in einer anderen Institution

- Familienbüchlein und Niederlassungsausweis ins Spital / Seniorenzentrum bringen
- Ausstellung der Todesbescheinigung durch den Arzt
- Todesmeldung der Spital- oder Heimverwaltung

Mitteilung des Todesfalles

- Anmeldung des Todesfalles beim Zivilstandsamt des Sterbeortes innerhalb von 2 Tagen**
- ev. Kontaktaufnahme mit einem privatem Bestattungsunternehmen**
- Folgende Unterlagen sind sofern vorhanden mitzubringen:**
 - Ärztliche Todesbescheinigung**
 - Todesmeldung der Spital- oder Heimverwaltung**
 - Schriftenempfangsschein / Familienbüchlein**
 - Personalausweis/Pass/ID**
 - Niederlassungsbewilligung/Aufenthaltsbewilligung**

Anmeldung der Bestattung

Das Sekretariat der Friedhofverwaltung oder das private Bestattungsunternehmen bespricht mit Ihnen die Details der Bestattung für das Ausstellen der Bestattungsanzeige.

- Ort und Zeit der Bestattung oder der Abdankungsfeier**
- Art der Bestattung (Erdbestattung oder Urnenbeisetzung)**
- Art des Grabes (Sargreihen-, Urnen-, Familien- oder Gemeinschaftsgrab)**

Was tun im Todesfall?

Planung Bestattung und Abdankung

- Kontakt mit Pfarrer oder Abdankungsredner (nach Erhalt der Bestattungsanzeige)
- Lebenslauf erstellen
- Feierlichkeiten organisieren
- Zeitlichen Ablauf besprechen
- Bei Aschenbeisetzung im Gemeinschaftsgrab wird die Asche durch die Friedhofgärtner beigesetzt (Leeren der Urne).

Benachrichtigung

- Angehörige
- Nachbarn
- Vereine/Institutionen
- Arbeitgeber/AHV/Pensionskasse
- Wohnungsvermieter
- Krankenkasse
- Unfall- und Lebensversicherung

Druck und Versand der Leidzirkulare

- Druckerei aussuchen, Termin vereinbaren
- Leidzirkulare aussuchen und bestellen
- Text für Leidzirkulare und Todesanzeigen aufsetzen
- Druck der Leidzirkulare inkl. Leidmahl-Einladungskarten
- Adressliste vorbereiten
- Versand der Leidzirkulare und Leidmahl-Einladungskarten
- Todesanzeige bei den gewünschten Tageszeitungen aufgeben

Schreiner und Leichentransporteur

- Beim Schreiner muss der Sarg bestellt werden
- Normalerweise besorgt dieser auch das Einsargen und den Transport der verstorbenen Person

Was tun im Todesfall?

Blumenschmuck

- Sargdekoration
- Blumengebinde oder Kranz bei einer Gärtnerei bestellen
- Blumenschmuck für Kirche oder Kapelle bestellen
- Allenfalls Grabwurfblumen nicht vergessen
- Der Grabschmuck wird durch die Friedhofsgärtner organisiert und das Grab durch diese ausgeschmückt

Leidmahl

- Örtlichkeit für das Leidmahl festlegen
- Menü bestellen
- Anzahl Personen bestimmen
- Dem Pfarrer mitteilen, wer zum Leidmahl eingeladen ist

Siegelungswesen und Erbrecht

- Der Siegelungsbeamte wird sich mit den Angehörigen in Verbindung setzen
- Sämtliche Vermögenswerte bereithalten
- Auskünfte über das Erbrecht erteilt das Schweizerische Zivilgesetzbuch

Tage nach der Bestattung

- Text für die Danksagung verfassen
- Danksagungen bei der Druckerei bestellen
- Danksagungen adressieren und verschicken
- Danksagungsanzeige bei den gewünschten Tageszeitungen aufgeben

Wochen nach der Bestattung

- Auswahl und Bestellung Grabstein und Inschrift (Bewilligung der Friedhofskommission erforderlich)
- Organisation der Grabpflege (normalerweise Angehörige oder eine Gärtnerei)

Was tun im Todesfall?

Wichtige Adressen sowie Telefon- und Fax-Nummern

- Zivilstandsamt Emmental**
3550 Langnau, Marktstrasse 7
Öffnungszeiten: 08.30-11.30 / 13.30-16.30
031 635 41 50
Fax 031 635 41 51

- Friedhof Kirchberg**
Abdankungs- und Leichenhalle
3422 Kirchberg BE, Chilchweg 8
034 445 03 48
Natel 079 646 53 08

- Gemeindeverband Kirchberg BE**
Friedhofverwaltung
Bestattungsbewilligungen
3422 Kirchberg, Solothurnstrasse 2
E-mail: info@gv-kirchberg.ch
Homepage: www.gv-kirchberg.ch
034 445 47 77
Fax 034 445 34 93

- Seniorenzentrum Emme, Kirchberg**
3422 Kirchberg, Eystrasse 8
E-mail: geschaeftsleitung@seniorenzentrum-emme.ch
034 447 97 97
Fax 034 447 97 99

- Gemeindeschreibereien im Gemeindeverband Kirchberg BE**
 - Aefligen 034 445 23 93
 - Ersigen 034 448 35 35
 - Kernenried 031 767 73 81
 - Kirchberg 034 448 30 30
 - Lyssach 034 445 25 15
 - Niederösch (in Ersigen) 034 448 35 35
 - Oberösch (in Ersigen) 034 448 35 35
 - Rütligen-Alchenflüh 034 447 40 50
 - Rüti b.L. (in Lyssach) 034 445 80 70

- Kantonspolizei Kirchberg**
3422 Kirchberg, Hauptstrasse 7
034 424 77 41
Fax 034 424 77 44

Was tun im Todesfall?

Reformierte Kirchgemeinde Kirchberg

Folgende Pfarrpersonen sind in der reformierten Kirchgemeinde Kirchberg tätig.
Für die Zuständigkeit gilt der Amtswochenplan.

- Pfarrer Werner Ammeter 034 530 15 14
3422 Kirchberg, Froberg 2
werner.ammeter@kirche-kirchberg.ch

- Pfarrerin Ghislaine Bretscher 079 220 40 41
3422 Kirchberg, Froberg 2
ghislaine.bretscher@kirche-kirchberg.ch

- Pfarrer Hannes Dütschler 034 446 80 32
3421 Lyssach, Brunnackerstrasse 2
hannes.duetschler@kirche-kirchberg.ch

- Pfarrerin Elisabeth Kiener-Schädeli 031 351 76 40
3006 Bern, Brunnadernrain 3 B
elisabeth.kiener-schaedeli@kirche-kirchberg.ch

- Pfarrer Lorenz Wacker 034 445 22 62
3422 Kirchberg, Chilchweg 9, Postfach 309
lorenz.wacker@kirche-kirchberg.ch

- Verwaltung Kirchgemeinde Kirchberg** 034 447 10 10
3422 Kirchberg, Froberg 2
verwaltung@kirche-kirchberg.ch

Römisch-katholische Kirchgemeinden

- Römisch-katholisches Pfarramt Burgdorf** 034 422 22 95
3400 Burgdorf, Friedeggstrasse 12 Fax 034 422 83 86

- Römisch-katholisches Pfarramt Utzenstorf** 032 665 39 39
3427 Utzenstorf, Landshutstrasse 41 Fax 032 665 42 48